

ĮSTAIGOS DVIŠALĖS TARYBOS VEIKLOS PAVYZDINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos dvišalė taryba (toliau – Taryba) – tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Socialinių paslaugų šakos kolektyvine sutartimi (toliau – Sutartis) nustatyta tvarka steigiama socialinių paslaugų įstaigos, kurioje veikia Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų padaliniai (toliau – socialinių paslaugų įstaiga), lygmens socialinės partnerystės institucija.

2. Taryba privalo būti steigiama visose socialinių paslaugų įstaigose, kuriose veikia Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų padaliniai (toliau – profesinė sąjunga), ir kuriose nėra sudarytos darbdavio lygmens kolektyvinės sutarties. Sudarant darbdavio lygmens kolektyvinę sutartį, Taryba steigiama, jeigu dėl jos steigimo yra apsispręsta darbdavio lygmens kolektyvinėje sutartyje.

II SKYRIUS NARYSTĖ TARYBOJE

3. Tarybą sudaro dvi šalys:

3.1. socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys;

3.2. profesinių sąjungų kolegialių organų (toliau – komitetai) paskirti atstovai.

III SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Per 20 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo socialinių paslaugų įstaigos vadovas privalo su profesinių sąjungų pirmininkais aptarti optimalų konkrečiai socialinių paslaugų įstaigai šalių Tarybos atstovų skaičių. Taryba sudaroma iš vienodo šalių atstovų skaičiaus. Jei įstaigoje, išskyrus vadovą, nėra daugiau darbdaviui galinčių atstovauti asmenų, sudarant Tarybą šalių atstovų skaičius gali skirtis.

5. Nustačius optimalų Tarybos atstovų skaičių, per 10 kalendorinių dienų socialinių paslaugų įstaigos vadovas savo įsakymu, o profesinės sąjungos savo protokoliniais nutarimais paskiria atstovus į Tarybą.

6. Komitetai gali įgalioti profesinių sąjungų pirmininkus spręsti ir derinti raštu einamuosius klausimus tiesiogiai su socialinių paslaugų įstaigos vadovu. Apie suderintus ir spręstus klausimus pirmininkai informuoja savo komitetus.

7. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas organizuoja išankstinę informacijos svarstomais klausimais pateikimą Tarybos nariams ir sudaro sąlygas jiems dalyvauti Tarybos posėdyje. Laikoma, kad Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu yra Tarybos narių kvorumas, t. y. dalyvauja daugiau nei pusė Tarybos atstovų iš kiekvienos šalies, jie apie posėdį informuoti tinkamai pagal Tarybos pirmajame posėdyje sutartą tvarką ir šalys sutinka posėdį pradėti. Laikas dalyvaujant Tarybos posėdyje įskaitomas į darbo laiką. Tarybos nariams, dalyvaujantiems posėdyje jų poilsio laiku, dalyvavimo posėdyje laikas atžymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, tačiau už šį laiką mokama netaikant dvigubo koeficiento.

8. Tarybos posėdžiai privalo būti šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

9. Tarybos posėdyje ar susitikime su socialinių paslaugų įstaigos vadovu gali dalyvauti šalių kvieisti atstovai ar konsultantai.

IV SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Įgyvendinant socialinę partnerystę socialinių paslaugų įstaigoje, privaloma laikytis šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems savitarpio interesams, savanoriškumo ir savarankiškumo priimant sprendimus, įsipareigojimų realaus įvykdymo ir kitų principų, kuriuos nustato Sutartis, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir žmogaus teisių standartai.

11. Sprendimai Taryboje priimami šalių sutarimu.

12. Prieš socialinių paslaugų įstaigos vadovui priimant sprendimus, Taryboje privalomai turi būti svarstomi ir derinami klausimai dėl vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

12.1. darbo tvarkos taisyklių;

12.2. darbo apmokėjimo sistemos ir darbo normų;

12.3. pareigybių aprašymų;

12.4. darbo grafikų derinimo tvarkos ir poilsio sąlygų;

12.5. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių;

12.6. kitų darbuotojų socialinei ar ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų;

13. Profesinės sąjungos gali teikti Tarybai svarstyti ir kitus šalims svarbius klausimus dėl darbo, ekonominių ir socialinių sąlygų bei Sutarties vykdymo. Tokiu atveju pakankamais terminais prieš Tarybos posėdį kitai šaliai turi būti pateikta medžiaga susipažinimui.

14. Taryboje priimti nutarimai, derinimai ir sprendimai privalo būti protokoluojami ir pasirašyti šalių. Už protokolų saugojimą, posėdžių organizavimą ir materialinį techninį aprūpinimą atsako socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys.

V SKYRIUS KONFLIKTŲ REGULIAVIMAS

15. Nesutarimas tarp Tarybos atstovų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sprendžiamas socialinių paslaugų įstaigos vadovo ir profesinės sąjungos atstovo. Galutinį sprendimą priima socialinių paslaugų įstaigos vadovas. Profesinės sąjungos turi teisę susipažinti su klausimo esmę sudarančiais dokumentais ir, esant tam pagrindo, gali inicijuoti nesutarimo aptarimą su atitinkamu socialinių paslaugų įstaigos savininko teisėmis ir pareigomis įgyvendinančios institucijos atstovu ar inicijuoti kolektyvinį ginčą dėl teisės.
